



# COMUNE DI MELITO PORTO SALVO

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica nelle Scuole Statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado - A.S. 2018/2019. CIG. : Z2C24EEC9E**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

Per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno far pervenire, al protocollo del Comune di Melito di Porto Salvo entro le **ore 12,00 del giorno 12 Ottobre 2018**, un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e firma del titolare e del legale rappresentante dell'impresa concorrente riportante sull'esterno l'indicazione del nominativo della ditta offerente, e la seguente scritta: "**Gara relativa all'appalto del servizio mensa scolastica – Anno Scolastico 2018/2019**".

L'invio del plico deve essere effettuato tramite consegna diretta al protocollo dell'Ente ovvero tramite Poste italiane a mezzo Raccomandata A.R. ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

Il plico predetto dovrà contenere tre buste contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A), B) e C), redatti esclusivamente in lingua italiana.

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di società di capitali, la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione va effettuata congiuntamente da eventuali altri componenti l'organo di amministrazione.

Nel caso di concorrente costituito o costituendo in associazione temporanea, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio ed i requisiti di carattere generale (di cui ai successivi punti a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q,) dovranno essere posseduti da tutti i soggetti sottoscrittori.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e di eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tale istanza dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- a) indicazione del/dei nominativi del/i rappresentante/i legale/i e dell'eventuale Direttore tecnico dell'impresa;
- b) attestazione di presa visione del Capitolato Speciale d'appalto e di aver giudicato il prezzo a base d'asta remunerativo, e tale da ritenere congrua la presente offerta;
- c) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- d) iscrizione per le attività previste nel presente bando di gara presso la C.C.I.A.A. competente, ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art. 83 del D.Lgs n. 50/2016), ovvero ad un albo regionale di cooperative sociali, e comunque in regioni nelle quali non

sussiste detto albo, occorre l'iscrizione nei registri prefettizi e l'oggetto sociale conforme all'attività prevista nel presente bando;

e) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

f) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. (Tale dichiarazione verterà anche a carico del Direttore Tecnico a seconda della tipologia della società. A tal riguardo si rinvia all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016).

g) di non essere stata pronunciata a suo carico sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale. Tale dichiarazione verterà anche a carico del Direttore Tecnico a seconda della tipologia della società. A tal riguardo si rinvia all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i.;

i) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni nei confronti della Pubblica Amministrazione, e di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

j) di aver adempiuto gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana, o a quelle dello Stato di appartenenza;

k) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

l) di non aver commesso negli anni precedenti false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura di gara;

m) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana ovvero dello Stato in cui sono stabiliti;

n) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla L. 12.11.1999, n. 68 e s.m.i.;

o) di non avere riportata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs 8.6.2001 n. 231 a cui si rinvia, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

p) di avere la disponibilità di attrezzature e di almeno un veicolo a norma di legge per l'espletamento ottimale del servizio;

q) di avere preso visione della dislocazione logistica dei plessi scolastici interessati al servizio di mensa scolastica;

In caso di aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto, la Ditta sarà tenuta a dimostrare alla Stazione Appaltante quanto dichiarato a mezzo la presentazione di idonea documentazione.

L'istanza di partecipazione alla gara (con firma autenticata o correlata dalla copia fotostatica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore), nonché la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 37.800,00), pari ad € 756,00, verranno inserite in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA "A" - Contiene documentazione per l'ammissione alla gara - Istanza di partecipazione - Appalto del servizio mensa scolastica –Anno Scolastico 2018/2019".

Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

## **B) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta relativa al prezzo, leggibile formulata tanto in cifre quanto in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo a base d'asta, del singolo pasto, fissato in euro quattro (€ 4,00), IVA esclusa.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare ovvero dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e firmata sui lembi di chiusura del titolare o legale rappresentante della ditta e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura " BUSTA "B" - "Contiene documentazione per l'ammissione alla gara - Offerta economica - Appalto del servizio mensa scolastica – Anno scolastico 2018/2019".

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere alcun altro documento.

N.B. L'eventuale offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

I 30 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: 30 moltiplicato il prezzo più basso offerto diviso il prezzo offerto.

### **C) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica redatta sul modello formulario approvato unitamente al presente disciplinare di gara dovrà contenere l'indicazione dei requisiti tecnici ritenuti indispensabili per la graduazione sotto indicati e costituenti elementi essenziali di attribuzione del punteggio. Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare ovvero dal rappresentante legale della ditta offerente. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e firmata sui lembi di chiusura del titolare o legale rappresentante della ditta e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura " BUSTA "C" -. "Contiene documentazione per l'ammissione alla gara - Offerta tecnica - Appalto del servizio mensa scolastica – Anno scolastico 2018/2019".

La busta contenente l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun altro documento.

L'offerta tecnica dovrà essere strutturata in modo da consentire una graduazione in ragione della maggiore o minore rispondenza alle esigenze del servizio individuate dall'ufficio procedente e scaturite dall'osservazione delle criticità che nel tempo sono state monitorare e risolte dall'Ufficio medesimo e consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di 70/100 secondo la seguente specificazione: 40/100 per la distanza del centro di cottura rispetto alla sede municipale, 20/100 per l'uso di prodotti di qualità certificata e 10/100 per l'attivazione di un piano di consegna che preveda la distribuzione dei pasti tramite operatori di refezione nel numero sufficiente a garantire la presenza di un operatore su ogni refettorio.

I parametri valutativi dell'offerta tecnica saranno i seguenti:

**DISTANZA DEL CENTRO DI COTTURA (max. 40/100)** dalla sede municipale, individuata come sede di riferimento essendo i centri di consumo dei pasti dislocati su 6 diversi plessi scolastici.

- La distanza effettiva dichiarata e misurata attraverso l'applicativo google maps fino a 10 km del centro di cottura dalla sede municipale, attribuzione di punti 40;
- La distanza effettiva dichiarata e misurata attraverso l'applicativo google maps da 10,1 km a 15 km del centro di cottura dalla sede municipale attribuzione di punti 30;
- La distanza effettiva dichiarata e misurata attraverso l'applicativo google maps da 15,1 km a 20 km del centro di cottura dalla sede municipale attribuzione di punti 20;
- La distanza effettiva dichiarata e misurata attraverso l'applicativo google maps da 20.1 km a 30 km ed oltre del centro di cottura dalla sede municipale attribuzione di punti 10;
- La distanza effettiva dichiarata e misurata attraverso l'applicativo google maps oltre i 30 km del centro di cottura dalla sede municipale attribuzione di punti 0;

**USO DI PRODOTTI DI QUALITÀ CERTIFICATA (max. 20/100).**

L'impegno assunto in fase di presentazione dell'offerta tecnica all'utilizzo nella preparazione dei pasti di prodotti di agricoltura biologica certificati comporterà l'attribuzione di n. **10 Punti** (10/100) così individuati:

dal 20 al 40%	punti 3
dal 41 al 60%	punti 7
dal 61%	punti 10;

L'impegno assunto in fase di presentazione dell'offerta tecnica all'utilizzo nella preparazione dei pasti di prodotti alimentari di produzione regionale (c.d. filiera corta) certificata dal produttore, comporterà l'attribuzione di n. **10 Punti** (10/100) così individuati:

Pasta, farine	Punti 1
Formaggi, latte e derivati	Punti 1
Carni e salumi	Punti 1
Verdure e ortaggi	Punti 2
Uova	Punti 1
Frutta (esclusi frutti esotici)	Punti 2
Olio extravergine	Punti 2

La ditta offerente dovrà, per ogni prodotto utilizzato, allegare adeguata dichiarazione del fornitore.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

### **PREDISPOSIZIONE PIANO DI CONSEGNA DEI PASTI (max. 10/100)**

L'impegno assunto in fase di presentazione dell'offerta tecnica alla predisposizione di un piano di consegna dei pasti che preveda l'assistenza agli alunni nella fase di distribuzione dei pasti per ogni plesso scolastico con n. 1 operatore all'interno di ogni refettorio scolastico comporterà l'attribuzione di n. 10 punti (10/100);

### **ESCLUSIONI - AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- La ricezione del plico offerta delle Ditte rimane a loro ed esclusivo rischio ove per qualsiasi disguido postale o del corriere espresso lo stesso non giunga a destinazione entro il tempo utile;
- Ricevuta l'offerta entro il termine, non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad altro appalto;
- Non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro i termini previsti dal bando di gara, ovvero non risulti pervenuto secondo le modalità sopra menzionate, ovvero che non sia stato apposto all'esterno il nome del mittente unitamente alla specificazione dell'oggetto della gara d'appalto, che non sia stato chiuso ermeticamente con ceralacca, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni, imperfezioni e/o correzioni di sorta, queste ultime se non espressamente confermate e sottoscritte;
- Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta;
- L'assenza all'interno della busta A della polizza fideiussoria provvisoria costituisce causa di esclusione.
- L'offerta contenente la misura economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dato atto che in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione;
- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico operative impongono l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data notizia alle Ditte partecipanti in tempo utile;
- Si intendono richiamate tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- In caso di non ammissione della Ditta alla fase di gara, e ad intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, su apposita richiesta verranno restituite alla medesima ditta, previa sottoscrizione del verbale di consegna, le eventuali certificazioni a corredo dell'offerta presentata ad eccezione della busta ermeticamente chiusa con ceralacca contenente l'offerta che, debitamente controfirmata dai componenti della commissione di gara, rimarrà depositata agli atti;
- Determina l'esclusione dalla gara l'accertato verificarsi di una delle seguenti situazioni:
  - a) la simultanea partecipazione alla procedura di gara dei soggetti che risultano riconducibili ad un medesimo centro di interesse;

b) la simultanea partecipazione alla procedura dei soggetti che risultino in via di fatto in una situazione di intreccio degli organi amministrativi, o di rappresentanza o tecnici tali da inficiare la garanzia della segretezza delle offerte;

• **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**

- All'aggiudicazione definitiva si procederà entro il termini di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di espletamento della gara, decorso il quale l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dall'offerta.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.
- Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

**Melito di Porto Salvo li 17/09/2018**

**Il Responsabile**

**f.to Dr.ssa Giovanna Antonia Morabito**