



# **COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO**

(PROV. DI REGGIO DI CALABRIA)

## ***UFFICIO PERSONALE***

Melito di Porto Salvo - Viale delle Rimembranze – tel 0965775111

PROT. 29454 DEL 29.12.2015

### **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE RISERVATO AL PERSONALE DEGLI ENTI DI VASTA AREA**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Richiamata la Legge 23 dicembre 2014, n.190 - art. 1, commi da 418 a 430 – che disciplina le procedure per il ricollocamento del personale dipendente degli enti di vasta area;

Vista la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie avente ad oggetto “Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle Città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, n.190”;

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Regolamento comunale sul Passaggio diretto di Personale tra Amministrazioni diverse (Mobilità Volontaria), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 06 maggio 2010;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 18 dicembre 2015, con la quale è stata approvata l'assunzione, tra l'altro, mediante pubblicazione di bando di mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, di n. 1 Agenti di Polizia locale, quale prima programmazione minima delle acquisizioni di personale anno 2015, riservato esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato di vasta area, al fine di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali della PL;

Vista la determinazione dirigenziale n. 111 del 29.12.2015, Registro Generale n.884 di pari data con cui è stato indetto l'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posti di Agente di Polizia locale;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posti vacanti di Agente di Polizia locale, Categoria C, a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio di Polizia locale dell'Ente, quale *turn over* di Agente interessato da collocamento a riposo per pensionamento.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è riservata esclusivamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso enti territoriali di area vasta (Province e Città metropolitane), come istituiti dalla Legge n. 56/2014 e con almeno 36 mesi di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire e titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno. Non potranno essere ammesse le eventuali domande di partecipazione dei dipendenti appartenenti ad altri Comuni.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C.1 - con profilo professionale di Agente di Polizia o assimilato, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

Possesso di patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiori;

Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;

Possesso dei requisiti psico - fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);

Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa

Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Melito di Porto Salvo (RC), ufficio Personale - Viale delle Rimembranze, **entro il giorno 18 gennaio 2016**

L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato (Allegato "A") e debitamente compilata dall'interessato, può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio Protocollo, Viale delle Rimebranze, ovvero può essere inoltrata a mezzo posta. In quest'ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande **pervenute** entro il termine di scadenza.

La domanda può essere, altresì, inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune [s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it](mailto:s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it)

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione: nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Melito di Porto Salvo (RC) in data da concordarsi tra le Amministrazioni; il proprio *curriculum* formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione

svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale prescelto della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, l'impegno a permanere in servizio presso il Comune di Melito di Porto Salvo per almeno 5 anni;

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Melito di Porto Salvo anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

## **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E DATA COLLOQUIO**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione si considerano ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, e sono invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo con il Responsabile della Polizia Municipale coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio Personale che si terrà il giorno 27 gennaio 2015, presso la Sala Convegno di Via Del Fortino a partire dalle ore 09,30.

Il colloquio riguarderà le tematiche inerenti le attività della Polizia Municipale ed è volto ad accertare le principali caratteristiche attitudinali. Al colloquio sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di punti 33.

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Nella scelta dei candidati, si terrà conto dei criteri indicati nel vigente regolamento comunale, delibera n.82 del 06 maggio 2010, computati in ossequio delle disposizioni regolamentari :

La selezione verrà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale dell'ente che al termine del colloquio redigerà una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri

- Esperienza acquisita fino a punti 54
- Colloquio massimo punti 33;
- Posizione di progressione economica conseguita max punti 13

I punteggi sono ripartiti nel rispetto delle previsioni regolamentari come indicati nel vigente regolamento comunale -articolo 5- che si allega al presente avviso quale allegato b)

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione alla procedura di mobilità.

Qualora nessuno dei candidati ottenga un punteggio superiore a 70 non si procederà alla mobilità. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Melito di Porto Salvo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande di partecipazione presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Melito di Porto Salvo.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati selezionati stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi de vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

La decorrenza del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Melito di Porto Salvo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di impedimento all'assunzione del primo in graduatoria o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Melito di Porto Salvo per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

### **NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e l'eventuale ulteriore calendarizzazione o modifica della data prevista per il colloquio avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Eventuali modifiche o calendarizzazioni delle date del colloquio necessarie alla luce del numero di istanze che perverranno saranno rese note dall'amministrazione tramite pubblicazione sul proprio albo pretorio entro la data **del 22 gennaio 2016**.

I candidati si dovranno presentare al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il presente bando di mobilità è riservato esclusivamente al personale a tempo indeterminato degli enti di vasta area.

Il Comune di Melito di Porto Salvo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'ufficio personale dott.ssa Alessandra Sgarlato, telefonando al n.0965775101 o scrivendo all'indirizzo e-mail: [s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it](mailto:s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it)

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune

[www.comune.melitodiportosalvo.rc.it](http://www.comune.melitodiportosalvo.rc.it)

ed è, altresì, pubblicato all'Albo *on line* dell'Ente.

Il presente avviso è trasmesso agli enti di vasta area limitrofi tramite pec per darne la massima diffusione.

Il Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario  
Servizio Personale F.F.  
Dott.ssa Donatella Palmisani